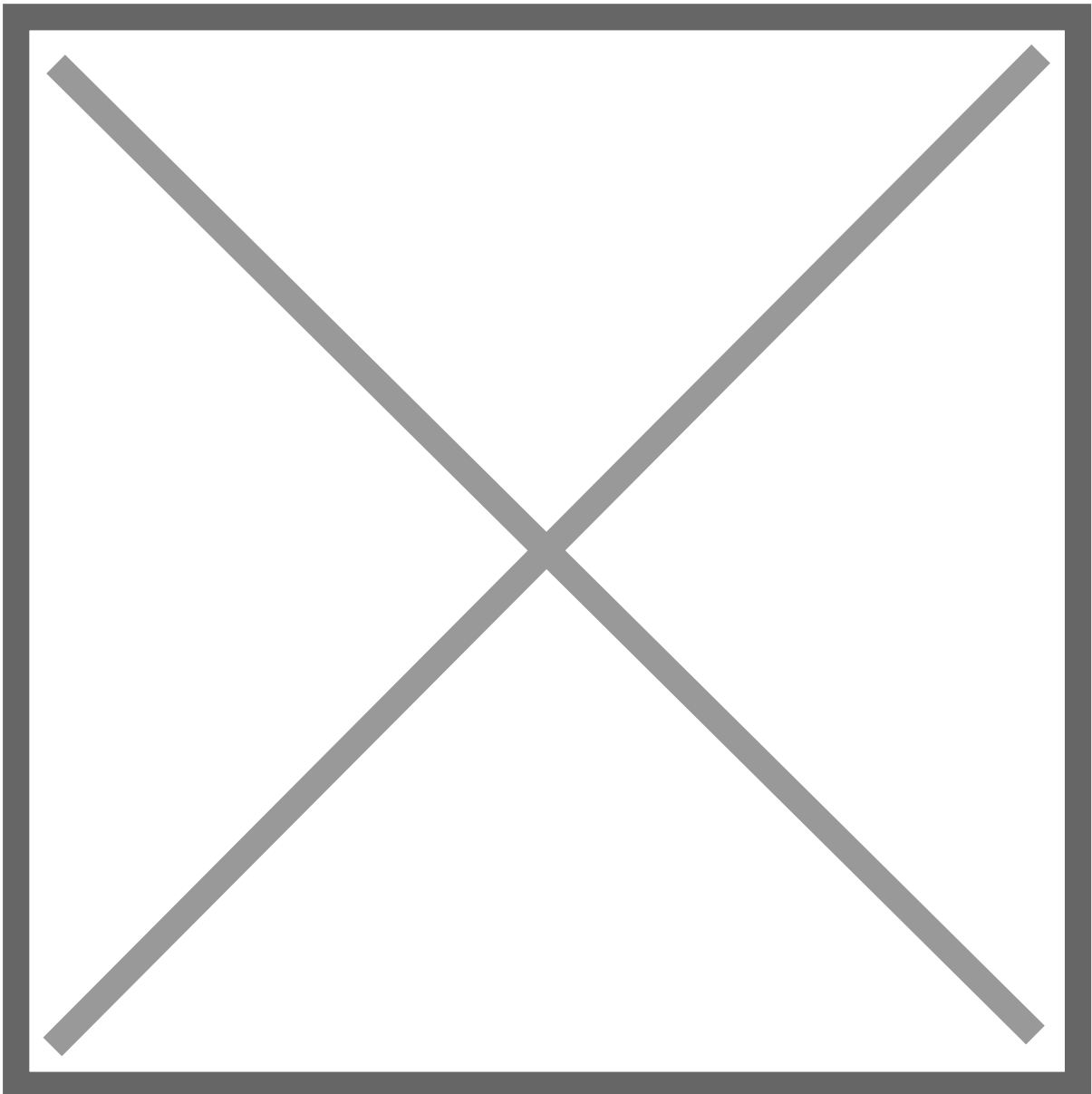


Dashboard Berechtigungen

RiskBoards unterstützt die Möglichkeit Dashboards nur für bestimmte Benutzergruppen zugänglich zu machen, beispielsweise für Finanzcockpits, Unternehmenskennzahlen oder ähnliches.

Hierzu steht in den Metadaten eines Dashboards im Bereich **Berechtigungen** die Einstellung **Zugeordnete Gruppen** zur Verfügung. Es stehen 10 Gruppen zur Auswahl, welche beliebig in Dashboards verwendet werden können. Ein Dashboard kann auch mehreren Gruppen zugeordnet werden.

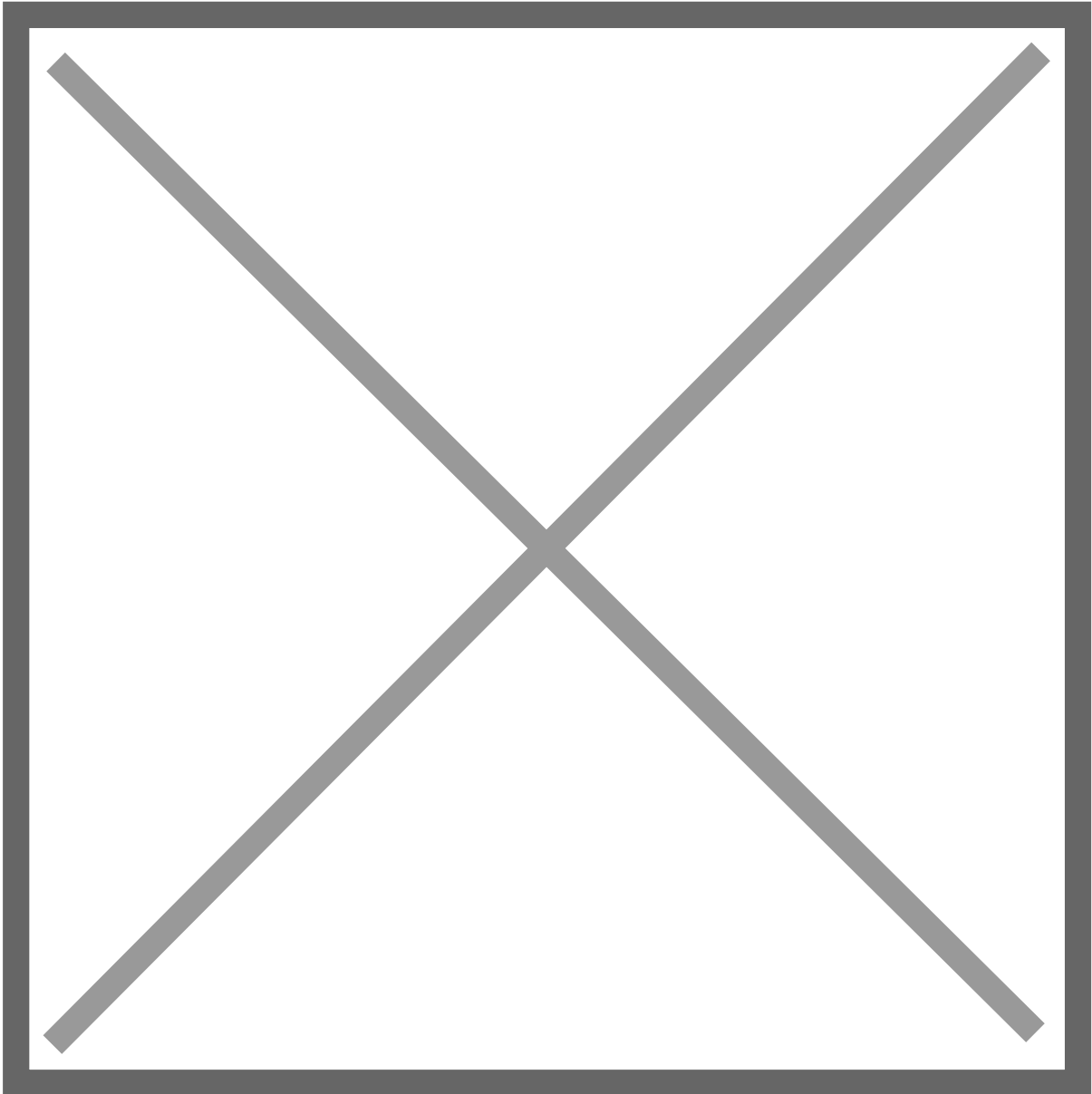


Administration

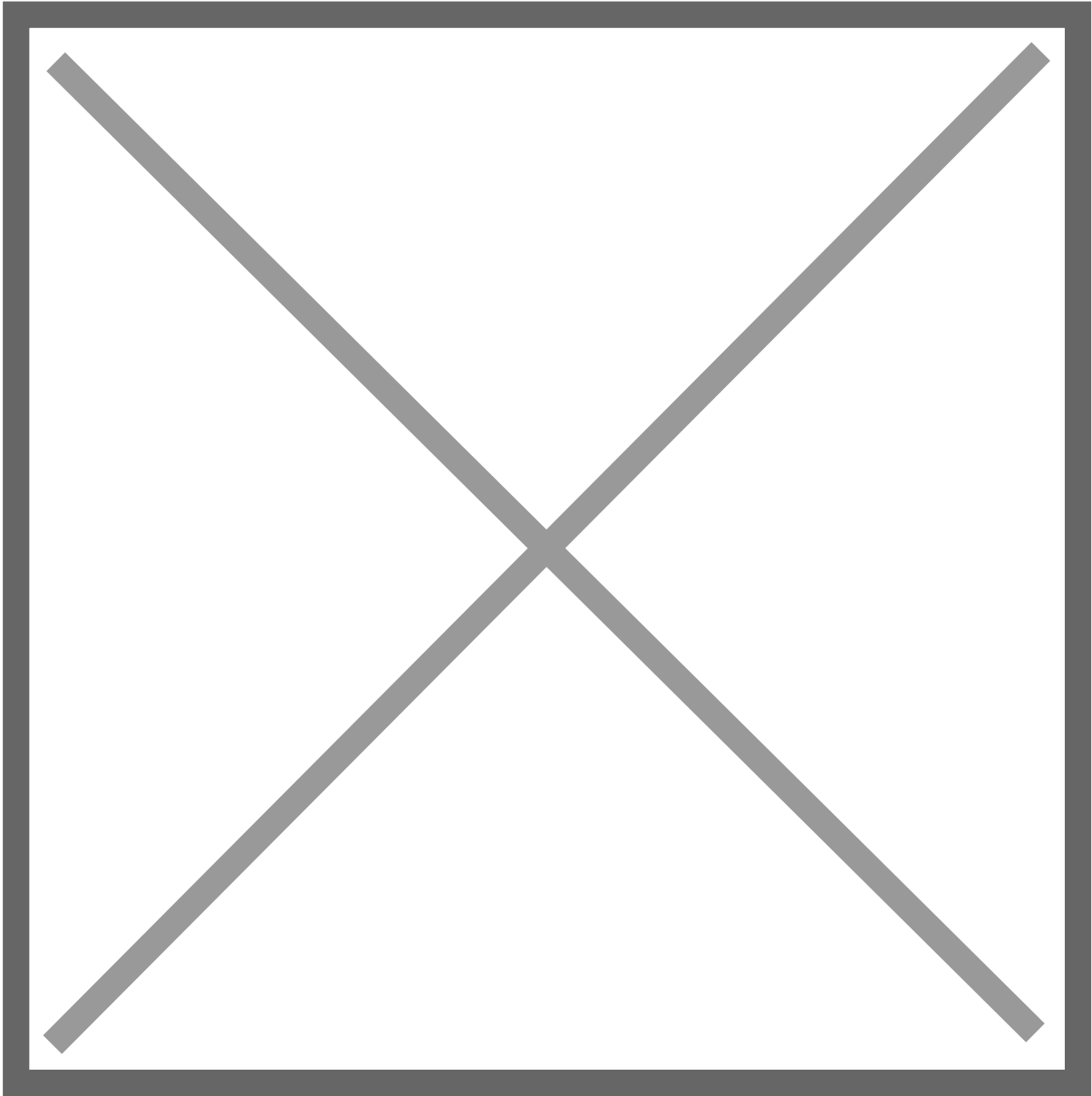
Rollen

Um die Funktionalität der Berechtigungen für Dashboards nutzen zu können, sind entsprechende Rollen zu definieren und den Benutzern zuzuweisen.

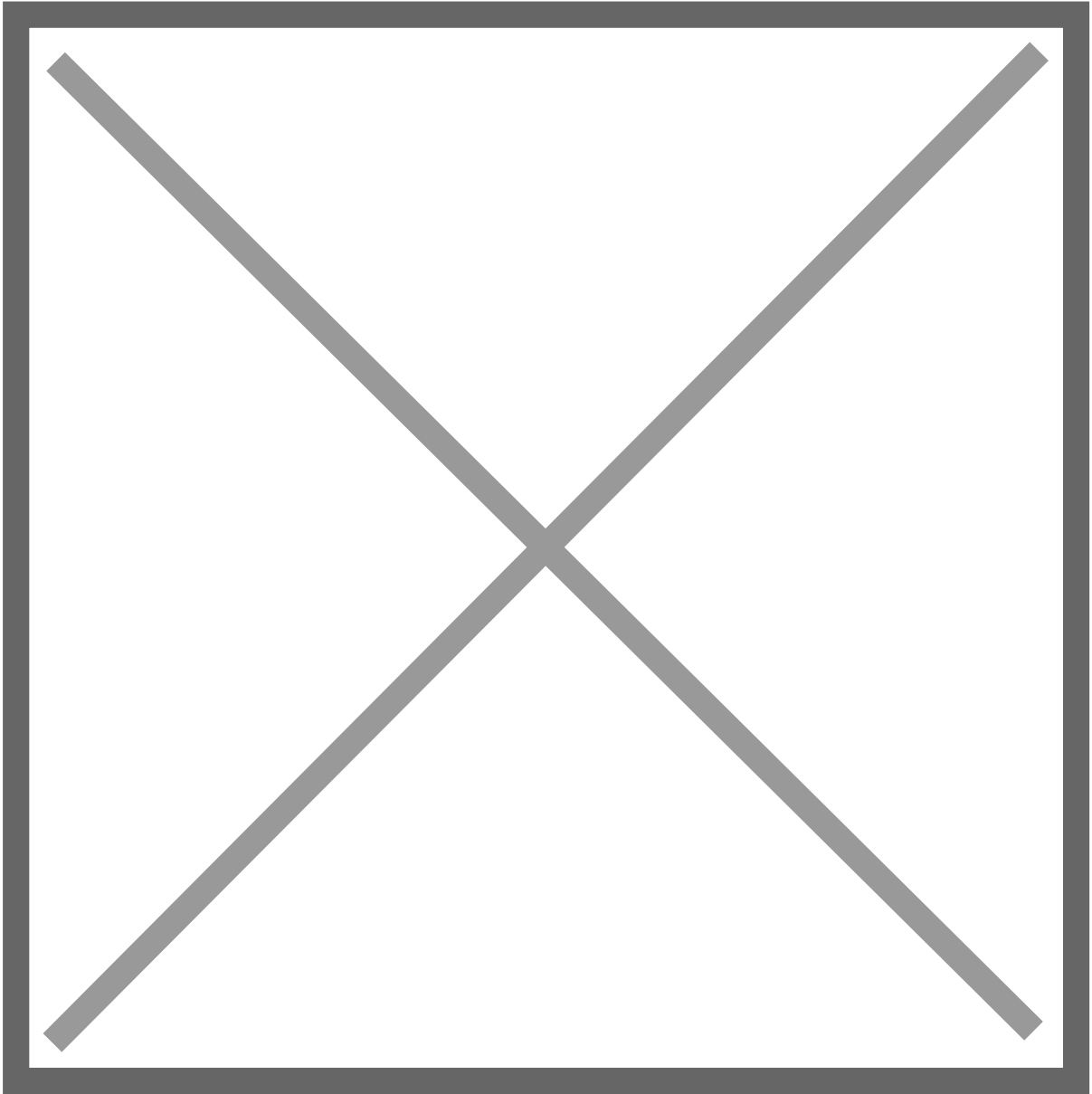
Rollen werden im Bereich Verwaltung erstellt und bearbeitet.



Das Anlegen einer neuen Rolle ist über das + im oberen rechten Bereich möglich.



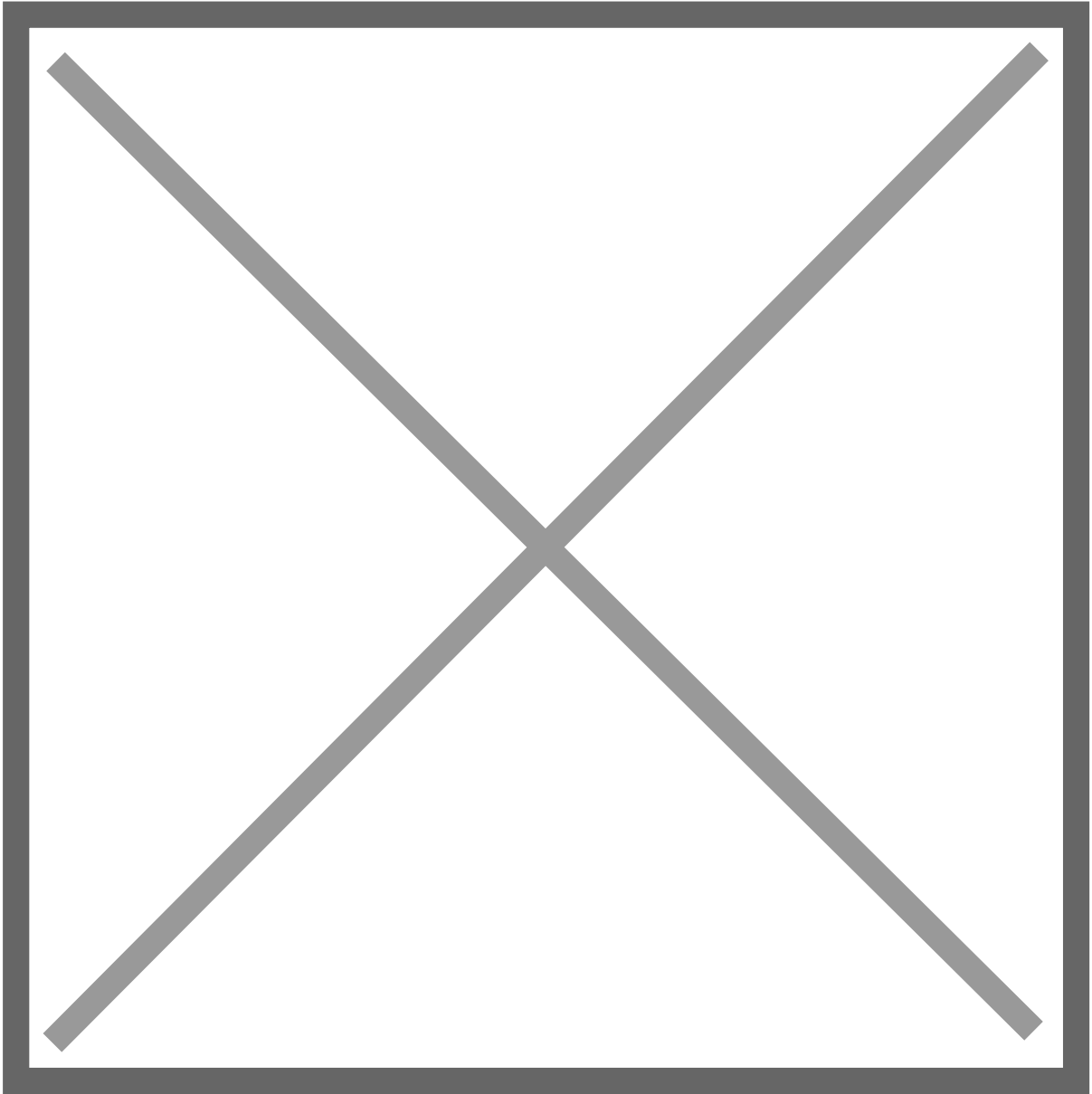
Die Rolle muss einen eindeutigen Namen haben (im Beispiel „**Tenant DashboardAccessGroup1 User**“). Sollen beispielsweise Dashboards für den Bereich Finanzen verwaltet werden, bietet sich z. B. **Finanzen** für den Namen der Rolle an. Im rechten Teil muss dieser Rolle die entsprechende Berechtigung oder mehrere Berechtigungen zugewiesen werden. Dies ist die Berechtigungsgruppe, welche im Dashboard über **Zugeordnete Gruppen** zugewiesen wird.



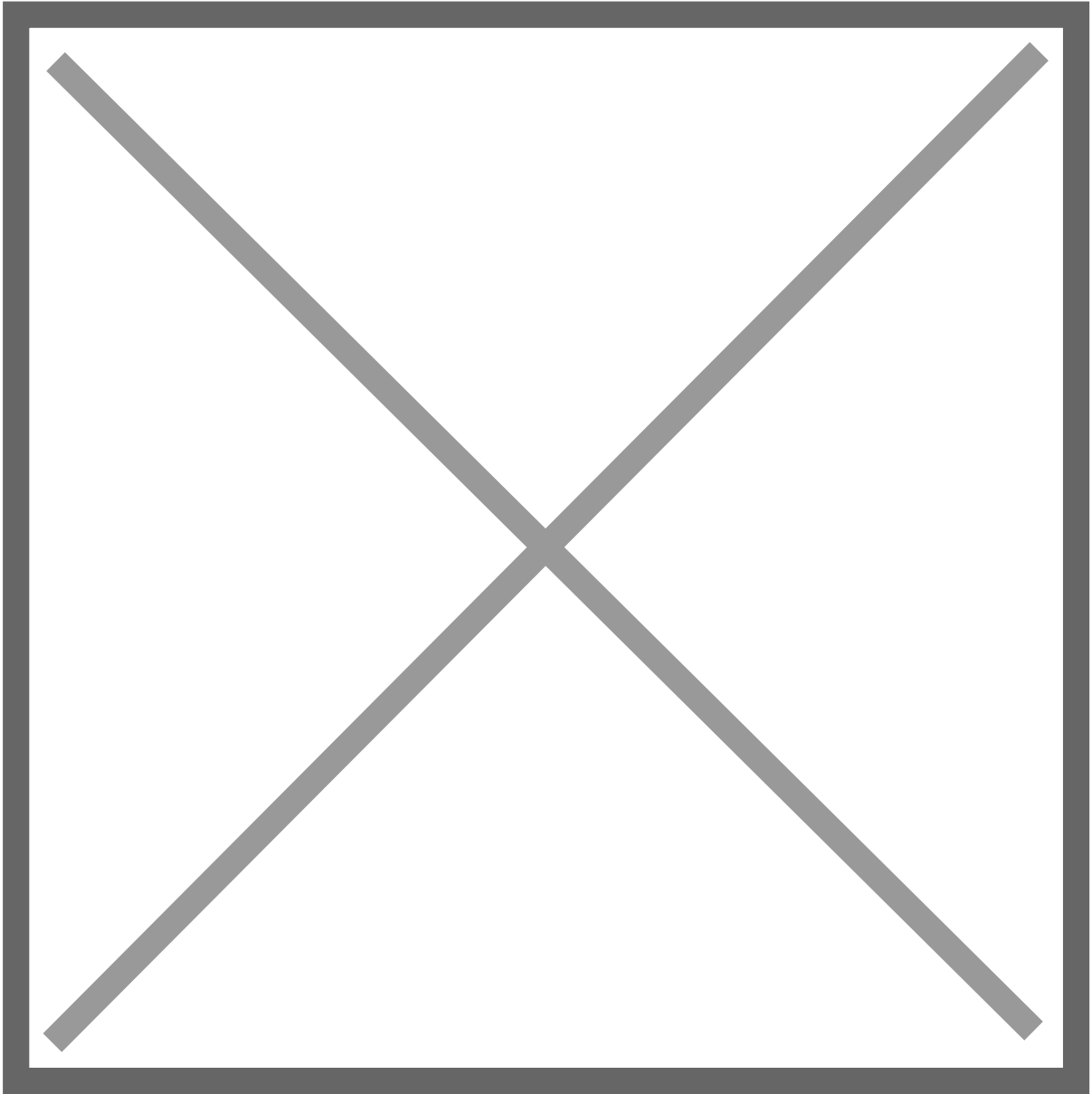
Mandanten

Um die Rolle im jeweiligen Mandanten verfügbar zu machen, ist diese im Mandanten als zulässige Rolle zu definieren.

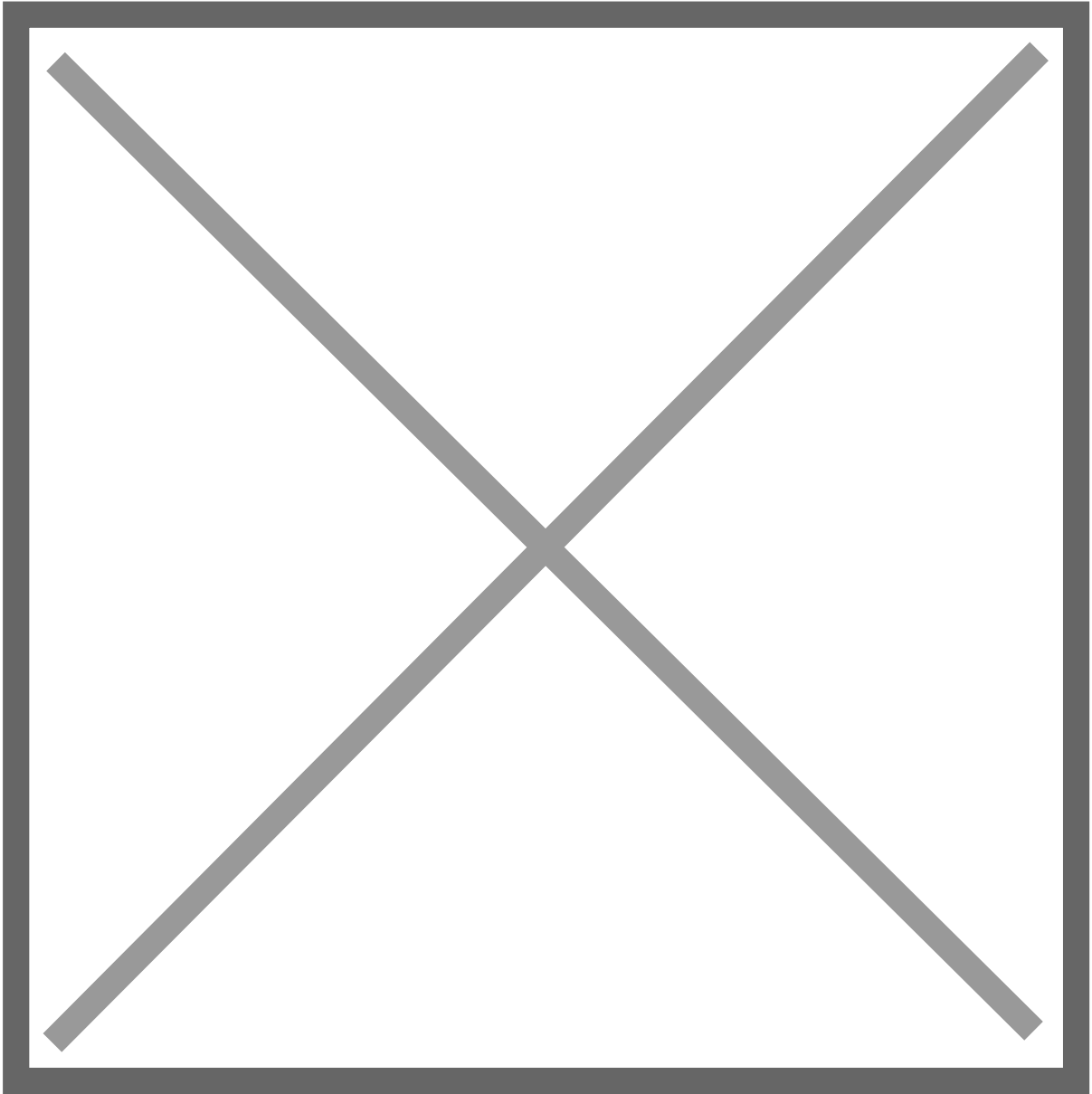
Mandanten werden im Bereich Verwaltung erstellt und bearbeitet.



Das Bearbeiten eines Mandanten erfolgt über das Stift Symbol im oberen rechten Bereich.

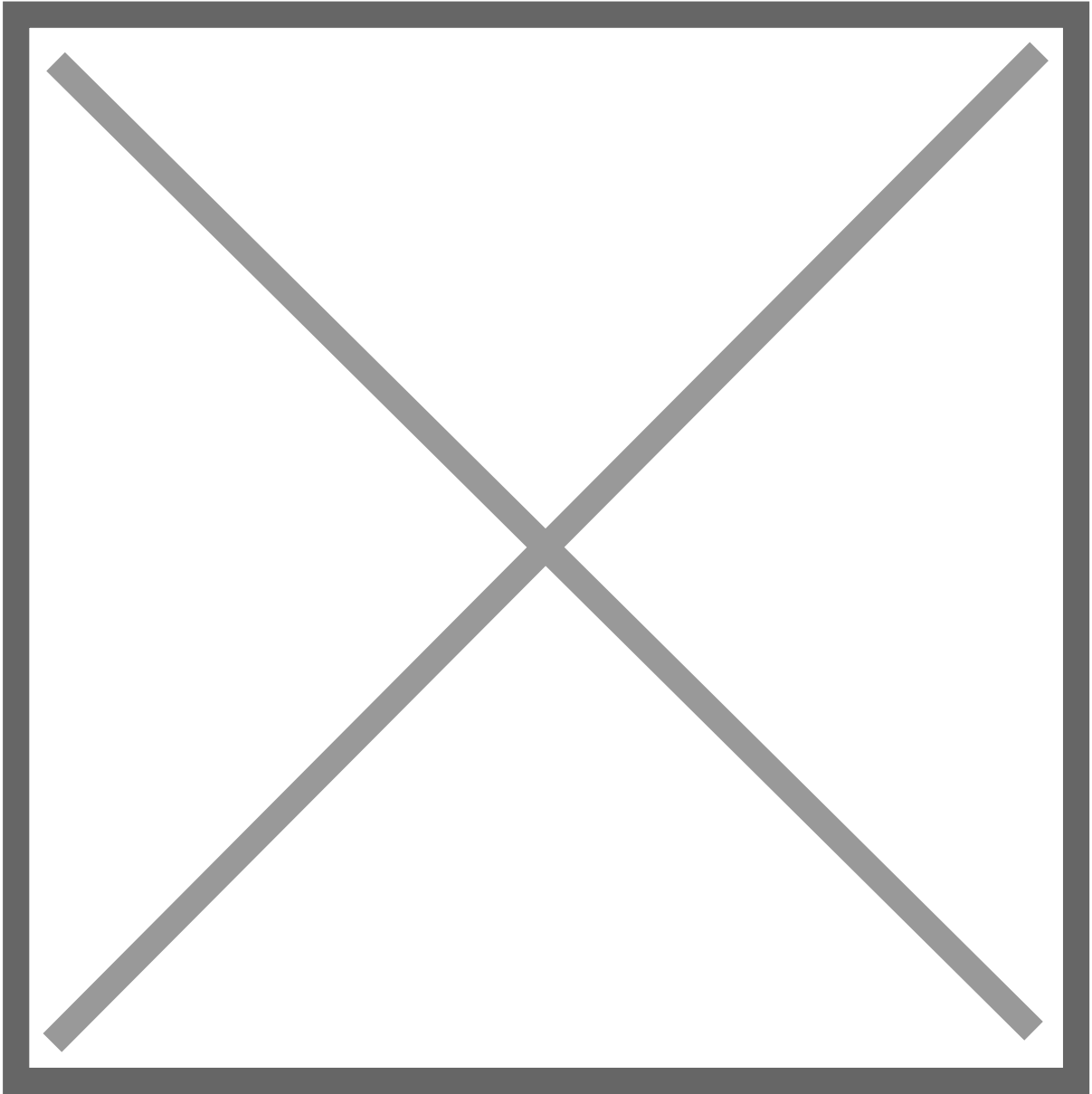


Im Bereich **Berechtigungen** sind die gewünschten Rollen dem Mandanten hinzuzufügen.

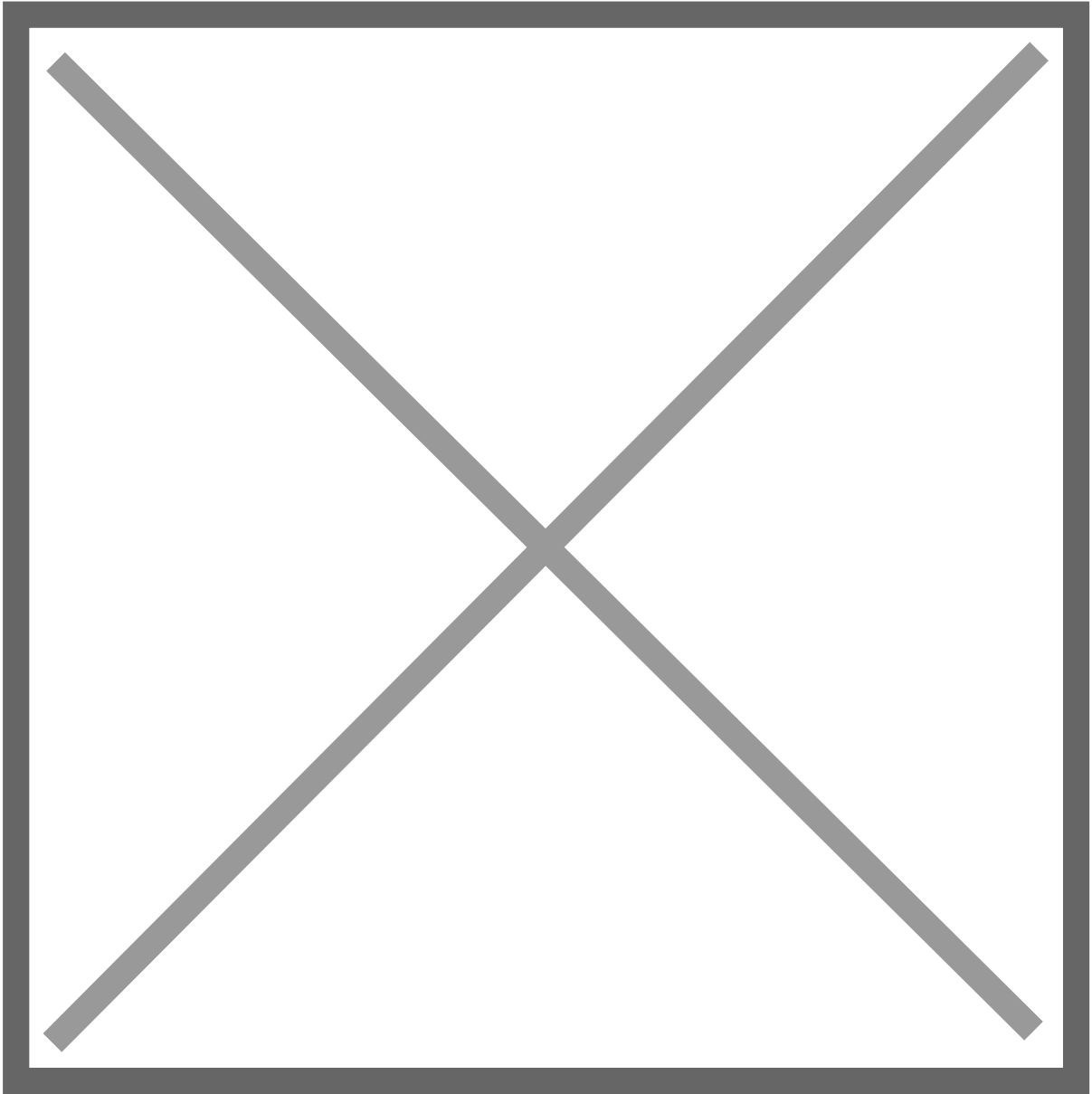


Benutzer

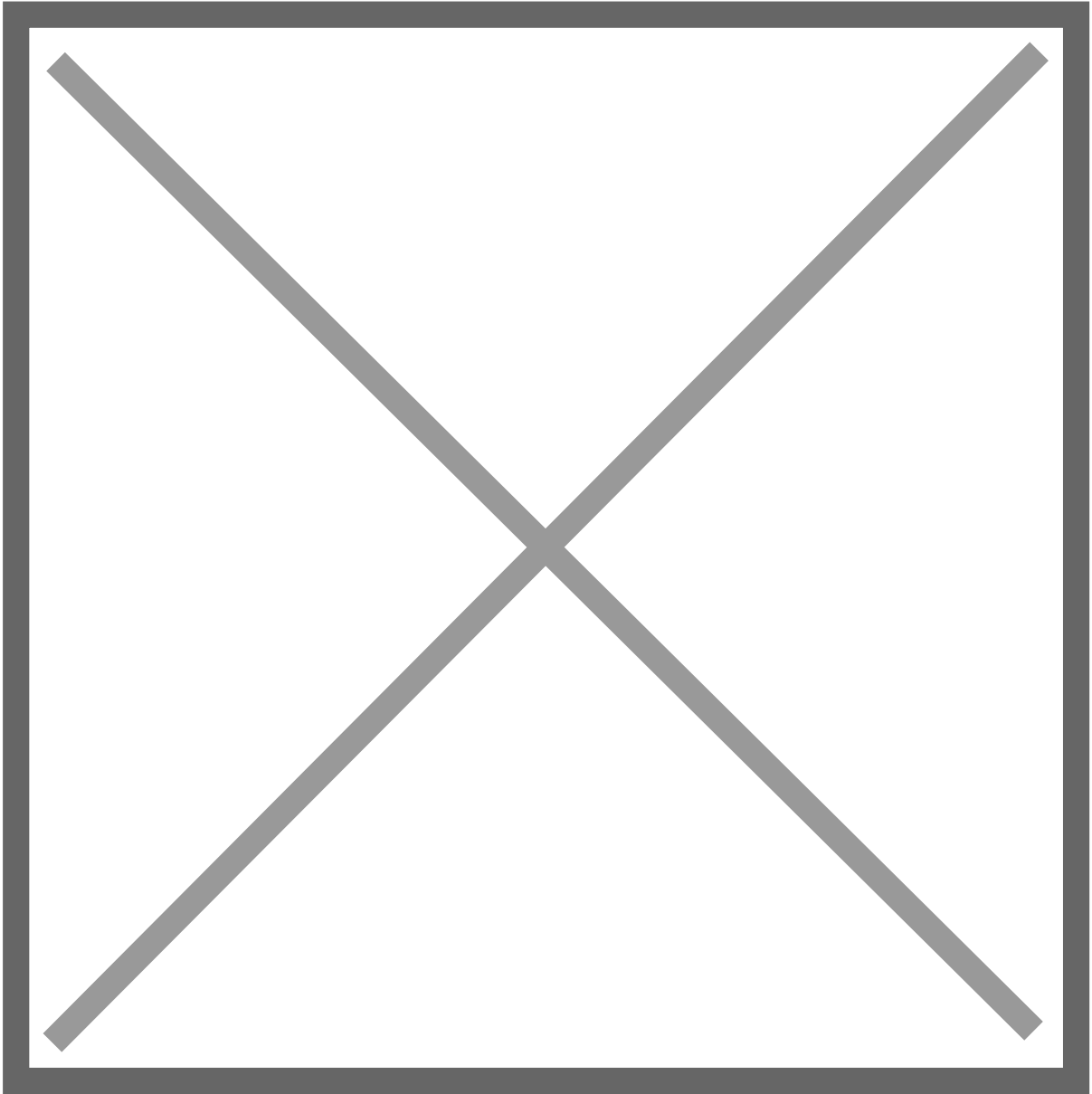
Damit Benutzer die entsprechenden Dashboards sehen können, ist als letzter Schritt notwendig, die definierten Rollen den gewünschten Benutzern zuzuordnen. Dies erfolgt über den Bereich Verwaltung.



Bearbeitet wird der gewünschte Benutzer über das Stift Symbol im rechten Bereich.



Im Bereich **Berechtigungen** ist bei **Rollen** die entsprechende Rolle oder auch mehrere auszuwählen.



Revision #2

Created 2025-02-05 06:36:37 UTC by Boris Eberlein

Updated 2025-02-05 07:54:05 UTC by Boris Eberlein