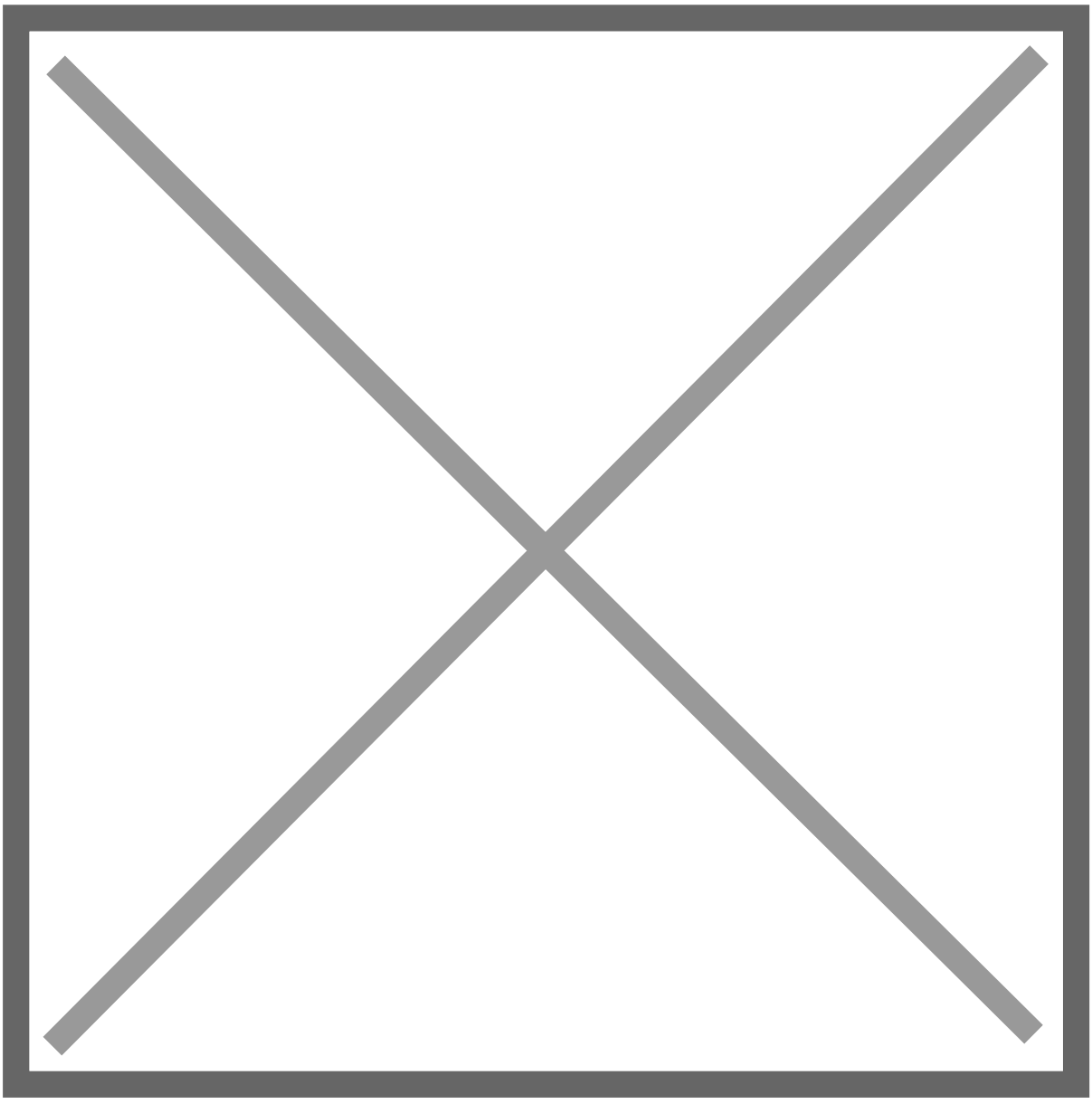
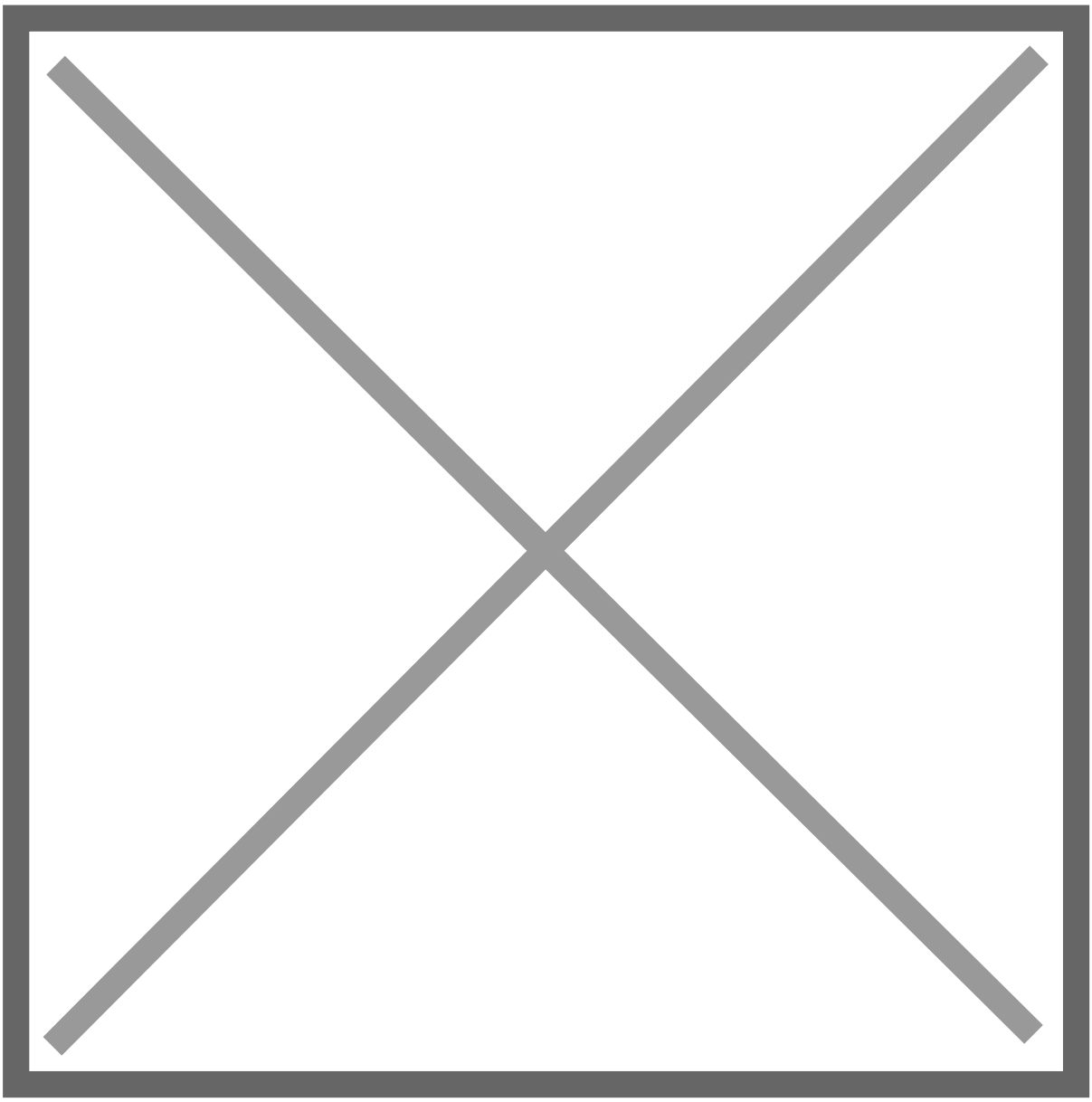
Rollen und Berechtigungen

RiskBoards bietet umfangreiche Berechtigungsmöglichkeiten die über Rollen gesteuert werden.

Rollen werden im Bereich Verwaltung erstellt und bearbeitet.

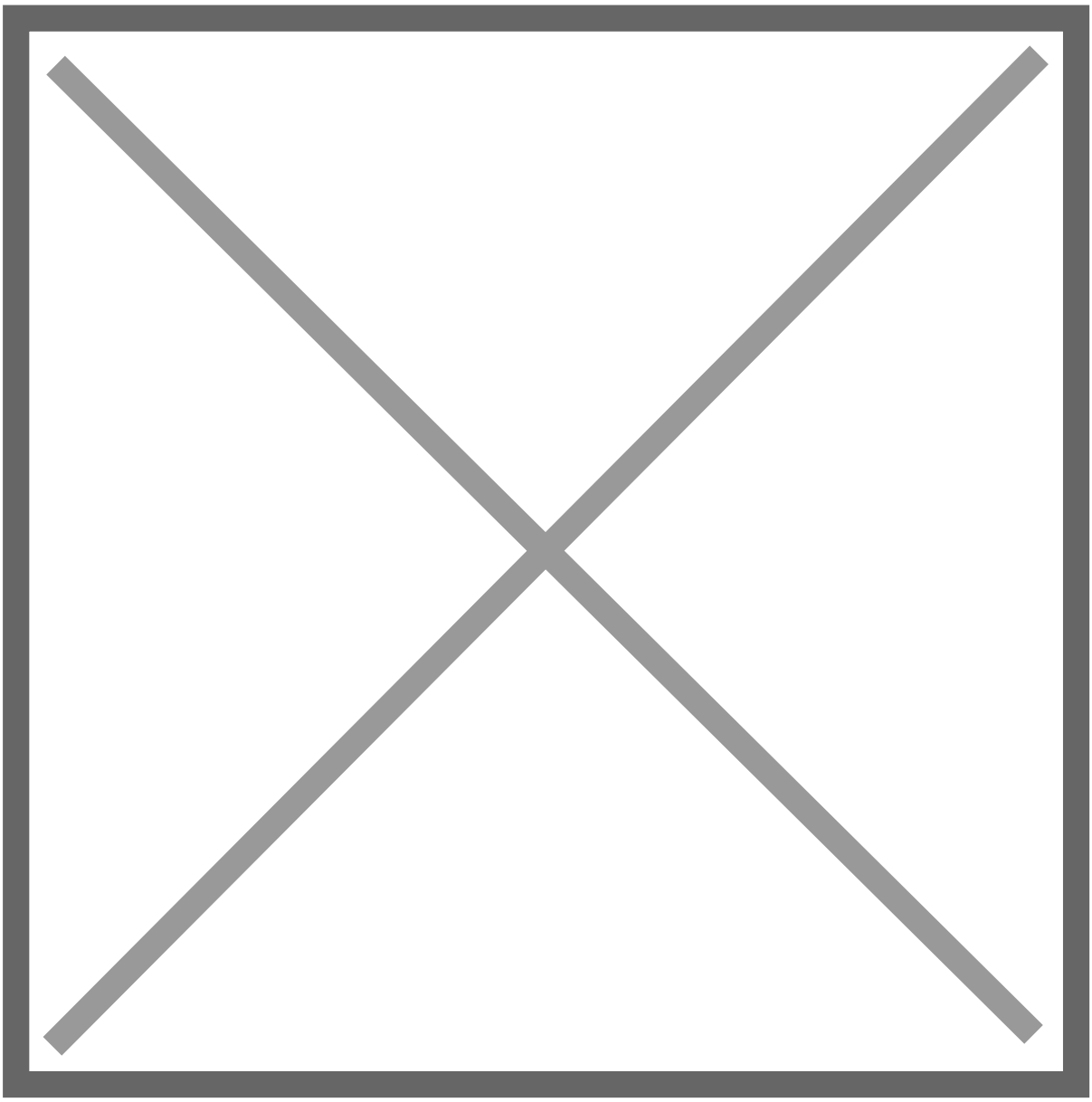


Das Anlegen einer neuen Rolle ist über das **+** im oberen rechten Bereich möglich.



Die Rolle muss einen eindeutigen Namen haben (im Beispiel „**Tenant DashboardAccessGroup1 User**„).

Sollen beispielsweise Dashboards für den Bereich Finanzen verwaltet werden, bietet sich z. B. **Finanzen** für den Namen der Rolle an. Im rechten Teil muss dieser Rolle die entsprechende Berechtigung oder mehrere Berechtigungen zugewiesen werden. Dies ist die Berechtigungsgruppe, welche im Dashboard über **Zugeordnete Gruppen** zugewiesen wird.

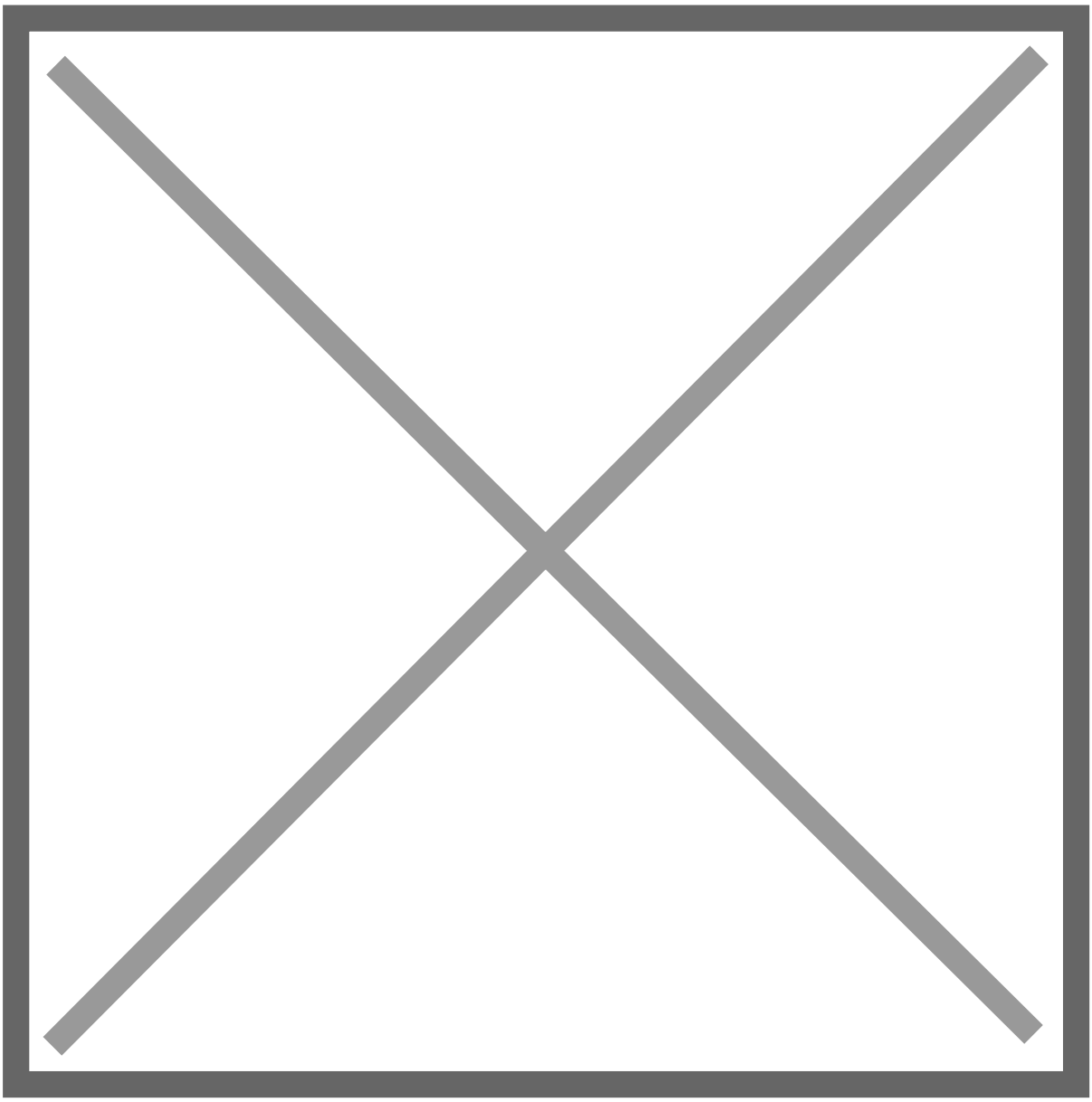


Einer Rolle können beliebige Berechtigungen zugewiesen werden.

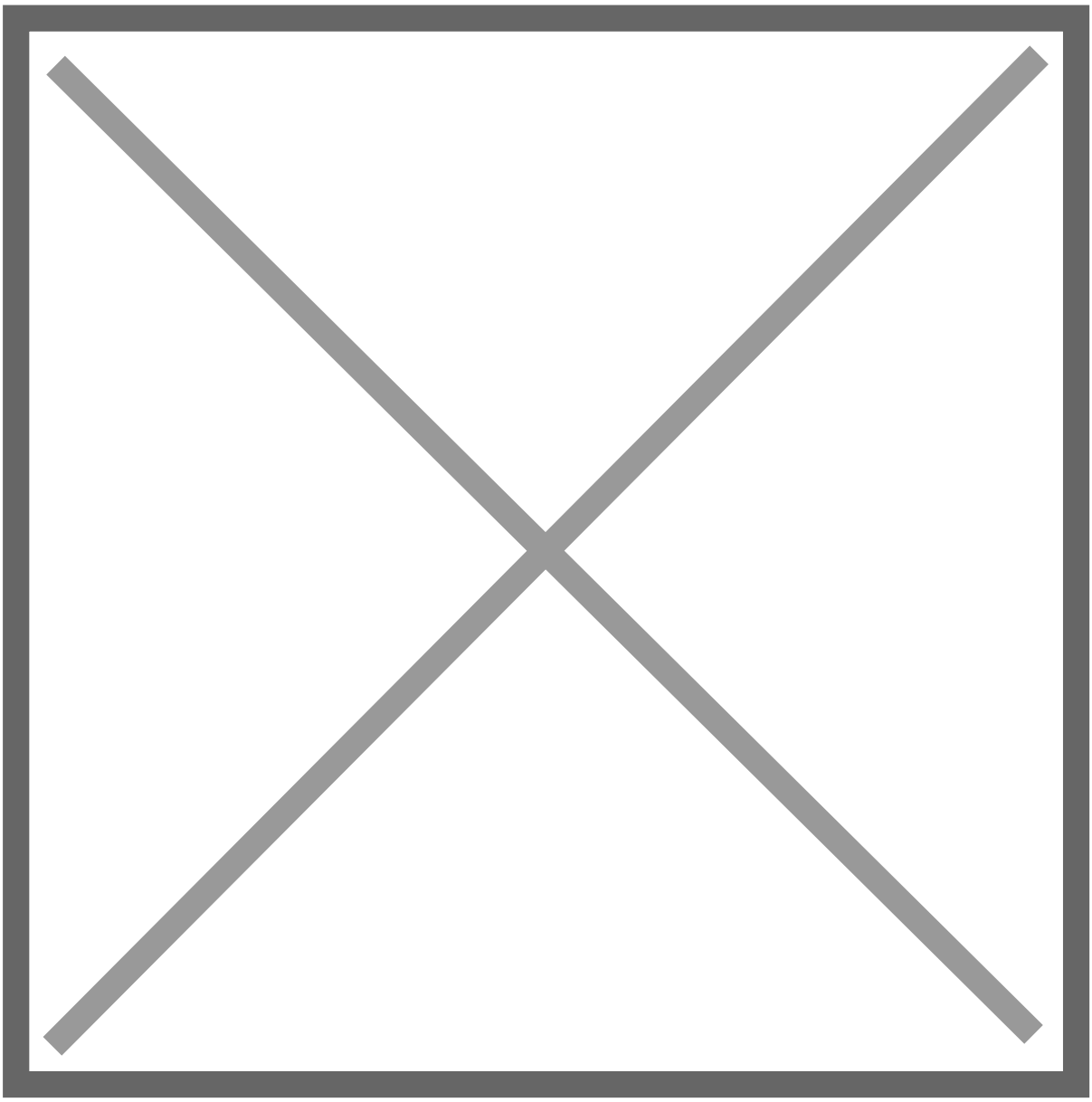
Mandanten

Um die Rolle im jeweiligen Mandanten verfügbar zu machen, ist diese im Mandanten als zulässige Rolle zu definieren.

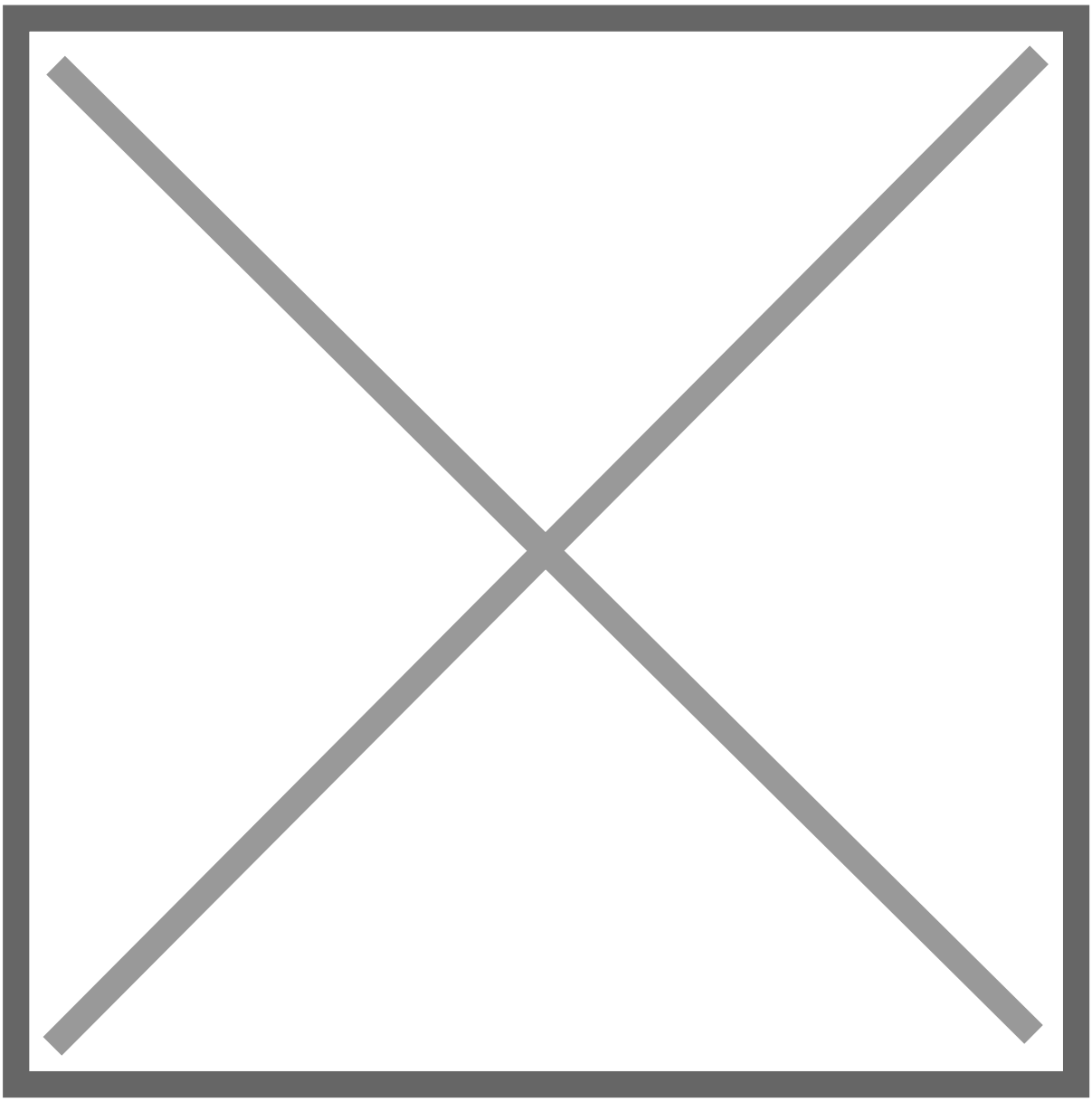
Mandanten werden im Bereich Verwaltung erstellt und bearbeitet.



Das Bearbeiten eines Mandanten erfolgt über das Stift Symbol im oberen rechten Bereich.



Im Bereich **Berechtigungen** sind die gewünschten Rollen dem Mandanten hinzuzufügen.



Created 2025-02-05 07:40:47 UTC by Boris Eberlein
Updated 2025-02-05 07:54:05 UTC by Boris Eberlein